

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: تهیه و تصویب طرح های عمران توسعه شهری زیر خدمت: تهیه طرح های توسعه و عمران جامع شهری		۲- شناسه خدمت: ۱۵۰۲۱۶۹۰۰۰۰ شناسه زیر خدمت: ۱۵۰۲۱۶۹۰۱۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- آراء و نظرات	نام دستگاه اجرایی: ادارات کل راه و شهرسازی استان ها		
	نام دستگاه مادر: معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت طرح جامع شهر عبارت از طرح بلند مدتی است که در آن نحوه استفاده از اراضی و منطقه بندی مربوط به حوزه های مسکونی، صنعتی، بازرگانی، اداری و کشاورزی و تأسیسات و تجهیزات و تسهیلات شهری و نیازمندی های عمومی شهری، خطوط کلی ارتباطی و محل مراکز انتهایی خط (ترمینال) و فرودگاه ها و بنادر و سطح لازم برای ایجاد تأسیسات و تجهیزات و تسهیلات عمومی مناطق نوسازی، بهسازی و اولویت های مربوط به آنها تعیین می شود و ضوابط و مقررات مربوط به کلیه موارد فوق و همچنین ضوابط مربوط به حفظ بنا و نماهای تاریخی و مناظر طبیعی، تهیه و تنظیم می گردد. طرح جامع شهر بر حسب ضرورت قابل تجدید نظر خواهد بود.		
	نوع خدمت ☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☒ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☒ آموزش ☒ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☒ تأسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازتشتگی ☐ مدارک و گواهی نامه ها ☐ وفات ☐ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☐ تفاضل گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☒ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت تبادل موافقتنامه و تامین اعتبار انعقاد قرارداد اداره کل راه و شهرسازی استان ها با مهندسان مشاور		
	قوانین و مقررات بالادستی - آیین نامه نحوه بررسی و تصویب طرح های توسعه و عمران محلی، منطقه ای و ملی مصوب هیات وزیران ۱۳۷۸/۱۰/۱۲ و اصلاحیه مورخ ۱۳۸۴/۰۲/۱۹		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان آرایه خدمت: چند دقیقه حداکثر یک ساعت تواتر: ☒ طرح بلند مدت تلقی می شود و وفق ۱۰ ساله دارد تعداد بار مراجعه حضوری: نیازی به مراجعه حضوری نیست		
	۵- جزئیات خدمت	هزینه آرایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان ...	

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن																											
shahrsazi.mrud.ir																											
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:																											
<table border="1"> <tr> <th>مراحل خدمت</th> <th>نوع ارائه</th> <th>رسانه ارتباطی خدمت</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">در مرحله اطلاع رسانی خدمت</td> <td>☒ الکترونیکی</td> <td> ☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) </td> </tr> <tr> <td>☐ غیر الکترونیکی</td> <td> در صورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">در مرحله درخواست خدمت</td> <td>☐ الکترونیکی</td> <td> ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) </td> </tr> <tr> <td>☒ غیر الکترونیکی</td> <td> در صورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</td> <td>☒ الکترونیکی</td> <td> ☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) </td> </tr> <tr> <td>☐ غیر الکترونیکی</td> <td> در صورت مراجعه حضوری </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">در مرحله ارائه خدمت</td> <td>☒ الکترونیکی</td> <td> ☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) </td> </tr> <tr> <td>☐ غیر الکترونیکی</td> <td> در صورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی </td> </tr> </table>					مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☒ غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری	در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت																									
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)																									
	☐ غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی																									
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)																									
	☒ غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی																									
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)																									
	☐ غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری																									
در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)																									
	☐ غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی																									
۳- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (پایگاههای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل																								
			استعلام الکترونیکی																								
			برخط online استعلام دسته‌ای (Batch)																								
			استعلام غیر الکترونیکی																								

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				آنلاین (Batch)	دستهای (Batch)	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	ادارات کل راه و شهرسازی استان ها	اطلاعات طرح های توسعه و عمران		☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	استانداری ها	اطلاعات طرح ها و برنامه ها		☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	فرمانداری ها	اطلاعات طرح ها و برنامه ها		☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	دستگاه های اجرایی استان	اطلاعات طرح ها و برنامه ها		☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	سازمان برنامه و بودجه	اطلاعات طرح ها و برنامه ها و اعتبارات		☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عنوان فرایندهای خدمت	۱- تایید تهیه طرح و تامین اعتبار آن					
	۲- صدور دستور برگزاری مناقصه					
	۳- برگزاری مناقصه برای انتخاب مشاور توسط استان					
	۴- انعقاد قرارداد					
	۵- آغاز تهیه طرح توسط مشاور					
	۶- تهیه گزارش فنی - تخصصی و ارائه به دبیرخانه شورای عالی شهرسازی و معماری					
	۷- دفاع از طرح در جلسات کمیته فنی شورای عالی شهرسازی و معماری					
	۸- ارائه طرح در شورای عالی شهرسازی و معماری و تصویب نهایی آن در شورای عالی					
	۹- اعلام مصوبه به استانداری و ادارات کل راه و شهرسازی استان شهر مذکور					
	۱۰- تکمیل اسناد طرح بر اساس نظرات شورای عالی					
	۱۱- ابلاغ طرح به استانداری و اداره کل راه و شهرسازی استان شهر مذکور					