

تعداد صفحات : ۵	روش اجرایی آموزش	 وزارت راه و شهرسازی اداره کل راه و شهرسازی استان مازندران
	شماره مدرک : P-TR-01-00	

مندرجات :
۱- هدف
۲- دامنه کاربرد
۳- مسئولیتها و اختیارات
۴- تعاریف
۵- مراجع
۶- شرح
۷- ضmann

شماره اصلاحیه	شماره صفحه تغییرات	شرح تغییرات

تهیه کننده :	تأیید کننده :	تصویب کننده :	
تاریخ تهیه :	تاریخ تأیید :	تاریخ تصویب :	تاریخ و امضاء
تحت کنترل	باطل شد	جهت اطلاع	محل مهر
Under Control	Invalid	Only for Information	



وزارت راه و شهرسازی

اداره کل راه و شهرسازی استان مازندران

روش اجرایی آموزش

شماره مدرک : P-TR-01-00

صفحه ۱ از ۵

(۱) هدف :

۱. افزایش کارایی و اثربخشی در ارائه خدمات
۲. ارتقاء سطح کیفی سرمایه انسانی از طریق افزایش سطح دانش و مهارت کارکنان
۳. توسعه آگاهی های عمومی کارکنان
۴. توانمندسازی مدیران در زمینه بهبود وظایف مدیریتی
۵. آماده سازی کارکنان برای ارتقاء به رده های شغلی بالاتر
۶. رشد فضائل اخلاقی_فرهنگ سازی و بهبود روابط انسانی

(۲) دامنه کاربرد :

کلیه پرسنل موثر بر کیفیت اداره کل راه و ترابری استان مازندران

(۳) مسئولیتها و اختیارات :

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این فرآیند با مسئول آموزش می باشد. مسئولیت انجام فعالیت ها داخل فلوچارت آمده است.

(۴) تعاریف :

تعاریف: اصطلاحات و کلیه تعاریف بکار رفته در این روش مطابق تعاریف بکارگرفته شده در استانداردهای سیستم مدیریت کیفیت در بند ۵ می باشد.

(۵) مراجع :

- استاندارد ISO 9000
- استاندارد ISO 9001
- استاندارد ISO 14001
- استاندارد OHSAS 18001

(۶) شرح :



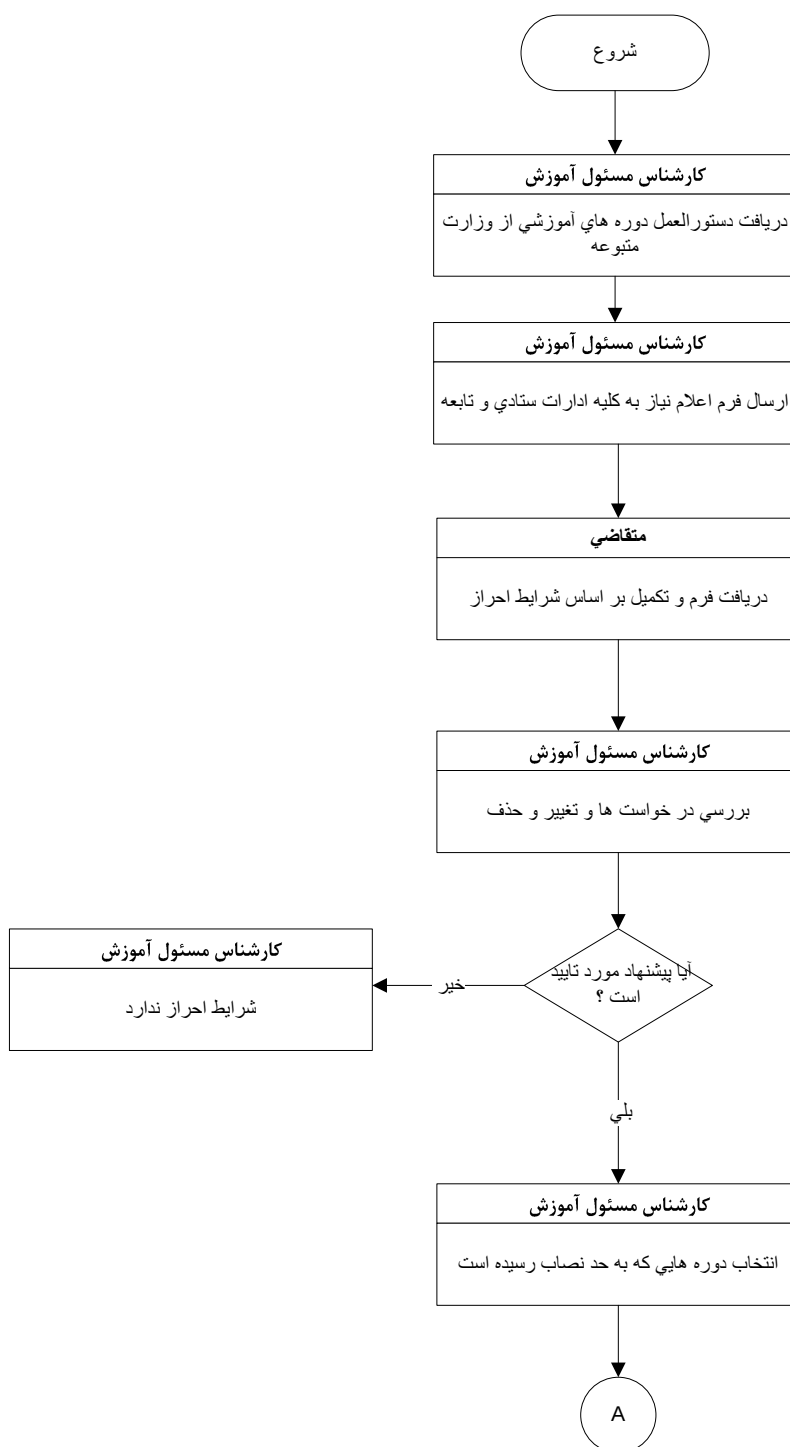
وزارت راه و شهرسازی

اداره کل راه و شهرسازی استان مازندران

روش اجرایی آموزش

شماره مدرک : P-TR-01-00

صفحه ۲ از ۵





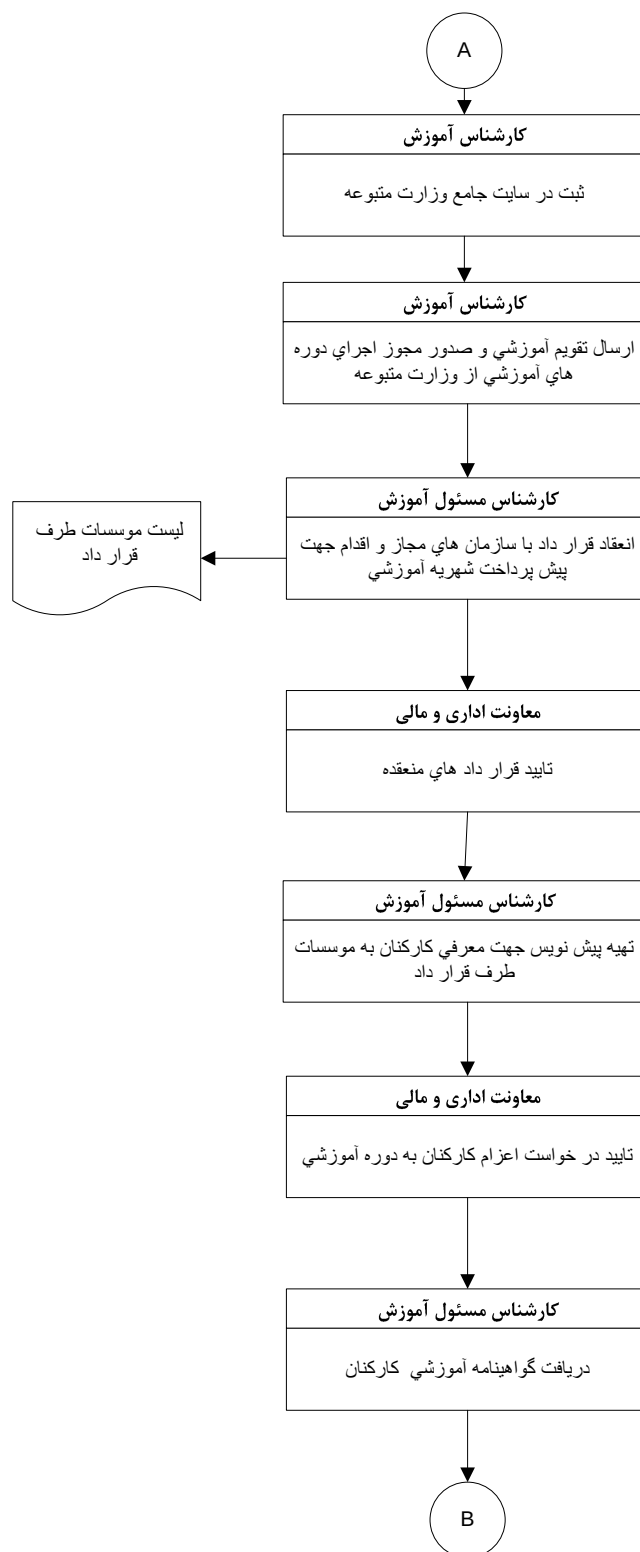
وزارت راه و شهرسازی

اداره کل راه و شهرسازی استان مازندران

روش اجرایی آموزش

شماره مدرک : P-TR-01-00

صفحه ۳ از ۵





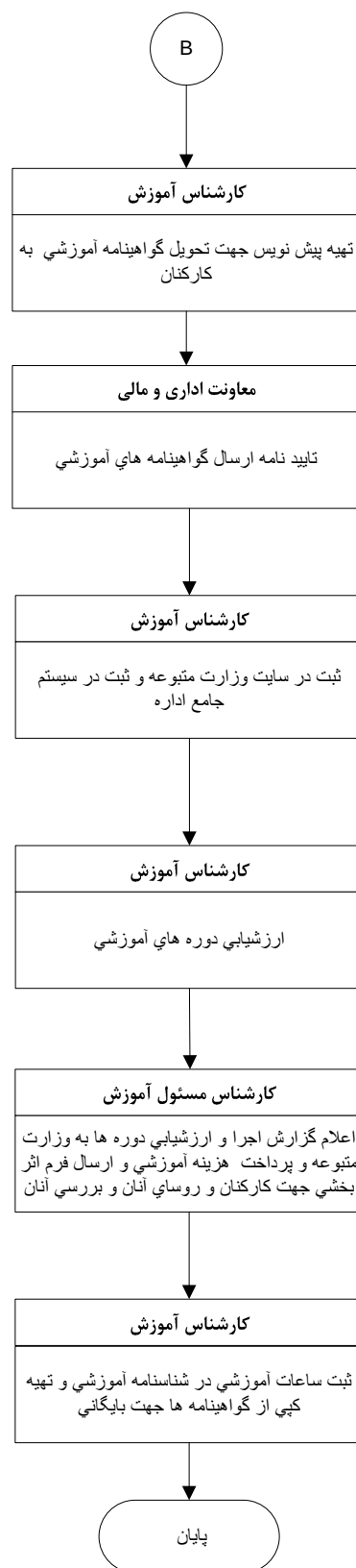
وزارت راه و شهرسازی

اداره کل راه و شهرسازی استان مازندران

روش اجرایی آموزش

شماره مدرک : P-TR-01-00

صفحه ۴ از ۵



صفحه ۵ از ۵	روش اجرایی آموزش شماره مدرک : P-TR-01-00	وزارت راه و شهرسازی اداره کل راه و شهرسازی استان مازندران
-------------	--	---

(۷) ضمایم :

- اطلاعات مورد نیاز برای ثبت نام فراگیران در دوره های آموزشی F-TR-01
- درخواست اجرای دوره های آموزشی شغلی اختصاصی F-TR-02
- پرداخت هزینه آموزشی F-TR-03
- مشخصات دوره آموزشی کوتاه مدت F-TR-04
- شناسنامه آموزشی کارکنان F-TR-05
- ارزیابی دوره (توسط فراگیران) F-TR-06
- ارزیابی دوره (توسط مدرسان) F-TR-07
- خودارزیابی فراگیران قبل از اجرای دوره F-TR-08
- ارزیابی فراگیر توسط مدیر بلافاصله قبل از اجرای دوره F-TR-09
- برگه ورود داده های مربوط به ارزیابی برنامه (توسط فراگیر) F-TR-10