

تعداد صفحات : ۵	روش اجرایی خرید	 وزارت راه و شهرسازی اداره کل راه و شهرسازی استان مازندران
	شماره مدرک : P-SU-01-00	

مندرجات :
۱- هدف
۲- دامنه کاربرد
۳- مسئولیتها و اختیارات
۴- تعاریف
۵- مراجع
۶- شرح
۷- ضmannم

شماره اصلاحیه	شماره صفحه تغییرات	شرح تغییرات

تهیه کننده :	تأیید کننده :	تصویب کننده :	
تاریخ تهیه :	تاریخ تأیید :	تاریخ تصویب :	تاریخ و امضاء
تحت کنترل	باطل شد	جهت اطلاع	محل مهر
Under Control	Invalid	Only for Information	

صفحه ۱ از ۵	روش اجرایی خرید شماره مدرک : P-SU-01-00	وزارت راه و شهرسازی اداره کل راه و شهرسازی استان مازندران
-------------	---	---

(۱) هدف :

انجام خرید با قیمت مناسب و کیفیت مطلوب و همچنین انتخاب بهترین تامین کنندگان

(۲) دامنه کاربرد :

کلیه خرید های موثر بر کیفیت خدمات و مدیریت زیست محیطی و ایمنی و بهداشت حرفه ای سازمان

(۳) مسئولیتها و اختیارات :

رئیس اداره خدمات و کارپردازی مسئول اجرای این روش اجرایی و معاون اداری - مالی مسئول نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی می باشد

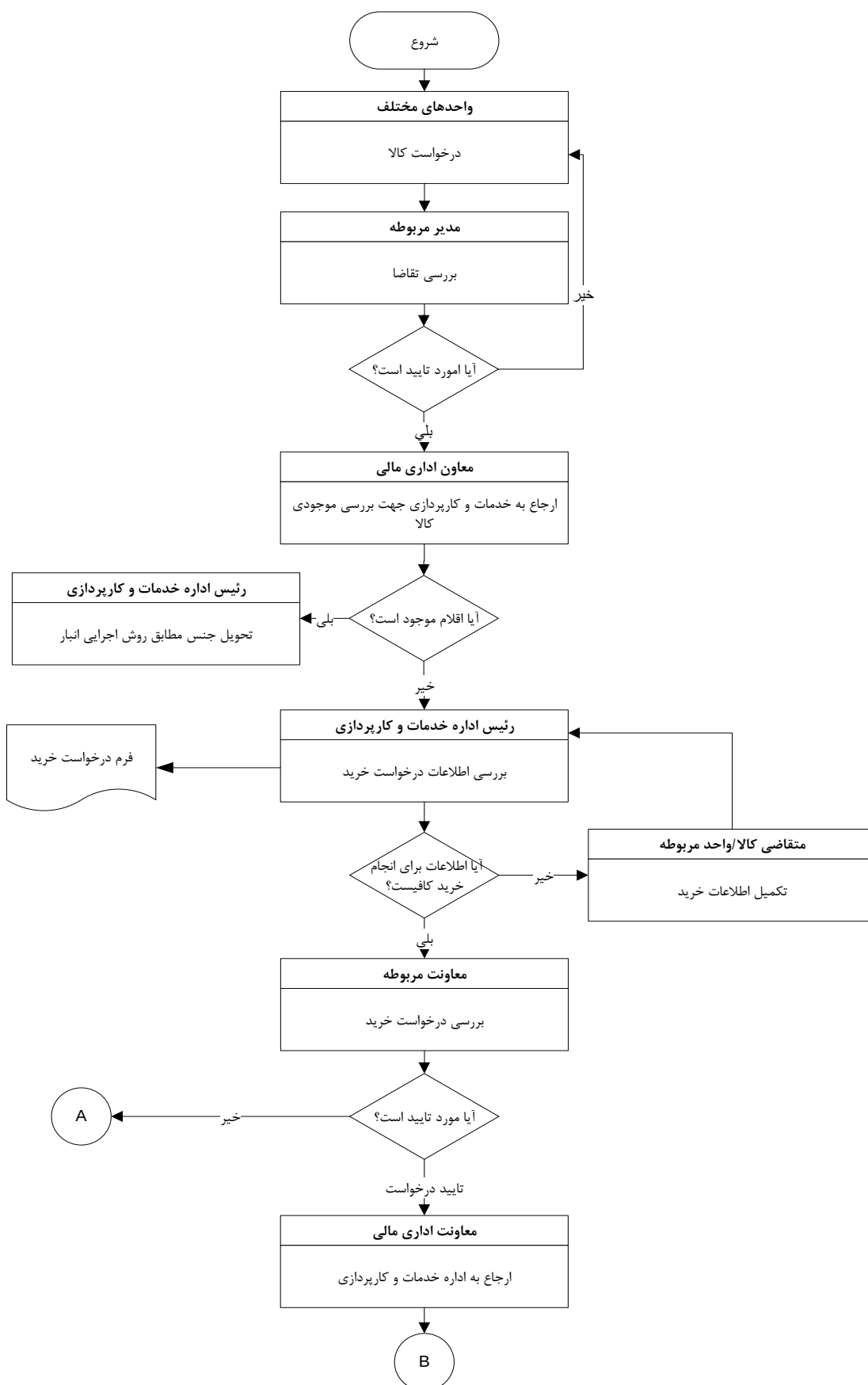
(۴) تعاریف :

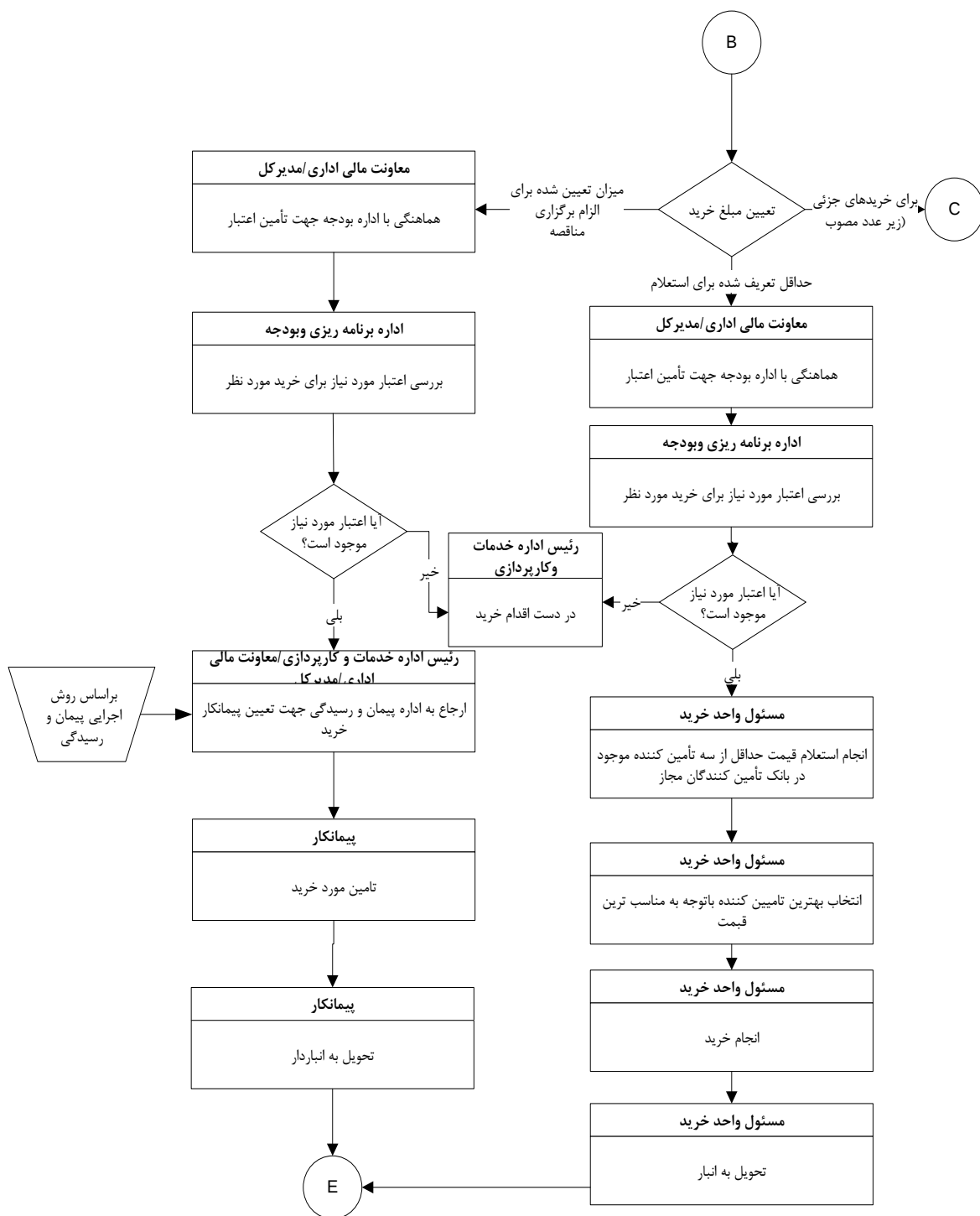
تعاریف: اصطلاحات و کلیه تعاریف بکار رفته در این روش مطابق تعاریف بکار گرفته شده در استانداردهای سیستم مدیریت یکپارچه در بند ۵ می باشد.

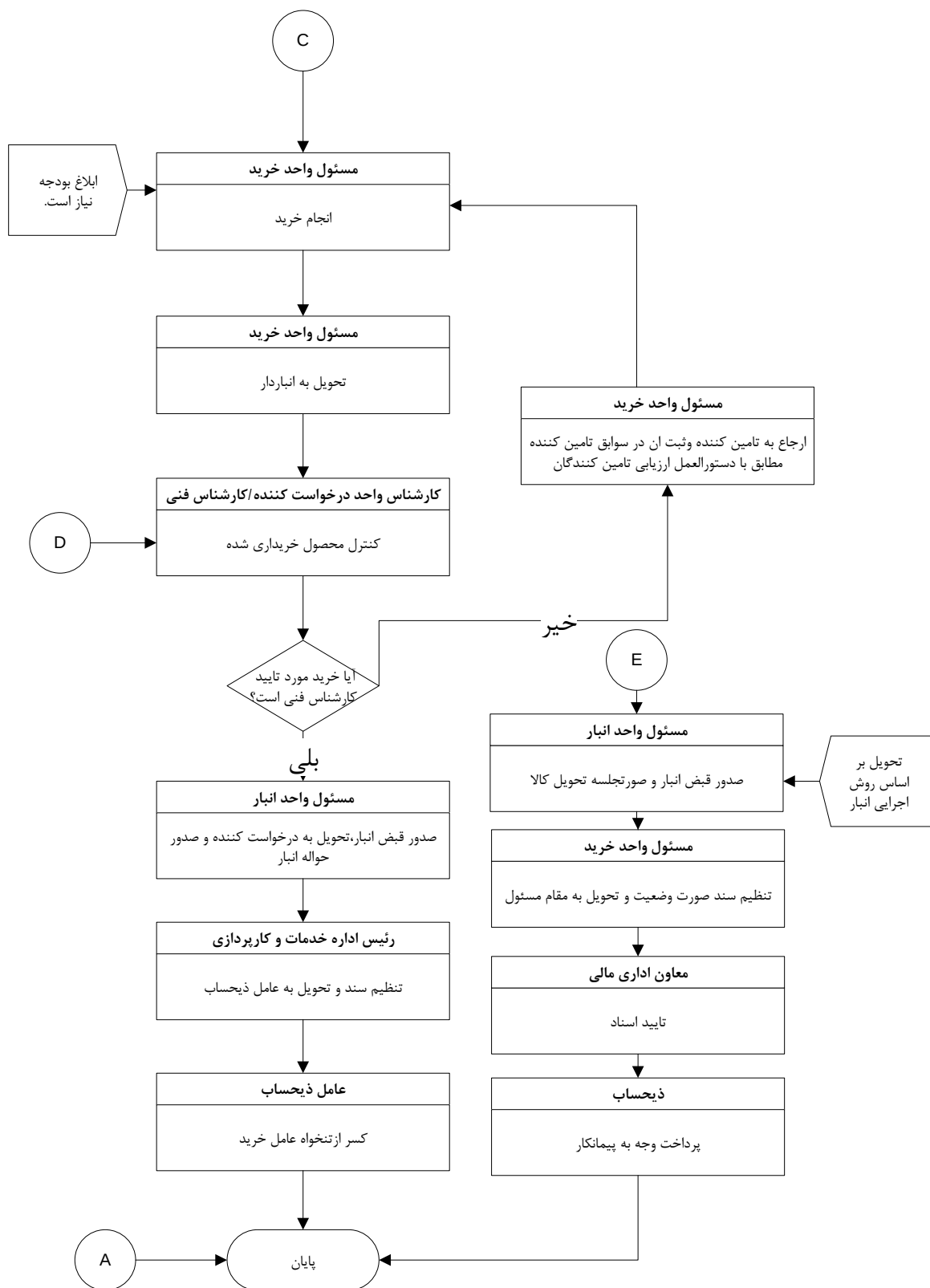
(۵) مراجع :

- استاندارد ISO 9000
- استاندارد ISO 9001
- استاندارد ISO 14001
- استاندارد OHSAS 18001

(۶) شرح :







صفحه ۵ از ۵	روش اجرایی خرید شماره مدرک : P-SU-01-00	وزارت راه و شهرسازی اداره کل راه و شهرسازی استان مازندران
-------------	---	---

(۷) ضمايم :

- درخواست خرید F-SU-01
- دستور پرداخت F-SU-02
- درخواست پرداخت از ذیحسابی F-SU-03
- درخواست مرخصی F-SU-04
- ارسال چک به سازمان تامین اجتماعی F-SU-05
- ارسال چک به حوزه مالیاتی حقوق / شرکت / املاک شهرستان ساری F-SU-06
- درخواست صدور حواله چک بین بانکی F-SU-07
- قبض هزینه مواد سوختنی F-SU-08
- برگه ماموریت F-SU-09
- برگ درخواست مرخصی ساعتی F-SU-10
- لیست مصرفی بنزین یکماهه F-SU-11
- سند هزینه رسمی F-SU-12
- استعلام بهاء F-SU-13
- فهرست سند هزینه F-SU-14
- فرم دارایی F-SU-15
- فهرست اسناد تحویلی اداره تدارکات به عامل ذیحساب در مورخه..... F-SU-16
- دستور خرید F-SU-17
- کروکی و مشخصات F-SU-18